**KARTA USŁUGI
Urząd Miejski w Nowogardzie**

**Urząd Miejski w Nowogardzie**
72-200  Nowogard, pl. Wolności 1
tel. (91) 392-62-00, fax. (91) 392-62-06

**Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich**

**Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej  trwającego dłużej niż 6 miesięcy**

**Podstawa prawna:**
ustawa z dnia 24 września 2010r o ewidencji ludności (Dz. U. z 2010 Nr 217, poz. 1427 ze zmianami), Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.11.2011r w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego( Dz. U. Z 2011 poz. Nr 220 poz.1306 ze zmianami)

**I. Wymagane dokumenty**

Zgłoszenia wyjazdu za granicę oraz powrotu można można dokonać **osobiście lub przez pełnomocnika** legitymującego się pisemnym pełnomocnictwem - udzielonym na podstawie art. 33 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.

* **Ważny dowód osobisty** lub paszport.
* Wypełniony **formularz „zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej  lub „zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej  ”;**

W przypadku zgłoszenia wyjazdu lub powrotu przez pełnomocnika dodatkowo:

* Pisemne pełnomocnictwo do zgłoszenia wyjazdu lub powrotu
* Dowód osobisty lub paszport pełnomocnika ;

Zgłoszenia wyjazdu za granicę bez zamiaru stałego pobytu na okres dłuższy niż 6 miesięcy oraz zgłoszenie powrotu można dokonać w formie dokumentu elektronicznego w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17.02.2005r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publicznego. Wniosek powinien zostać opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym e-Puap.

Wypełniony formularz należy przesłać na skrzynkę tut. Urzędu poprzez Platformę e-Puap.

Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych (niepełnoletnie dzieci) czynności meldunkowe wykonuje jej przedstawiciel ustawowy (jeden z rodziców)

**Miejsce złożenia dokumentów:**

Wydział Spraw Obywatelskich
Adres: Plac Wolności 1, pok. 6, faks (91) 39 26 206
Elżbieta Laskowska- p.o kierownika, tel. (91) 39 26 213 elaskowska@nowogard.pl
Godziny pracy: poniedziałek – piątek – 7.30 – 15.30

**II. Opłaty**

**Nie pobiera się opłaty .**

**Opłacie skarbowej w wysokości 17 zł podlega złożenie pełnomocnictwa w tej sprawie.** Opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu. Składający pełnomocnictwo jest zobowiązany dołączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej - opłatę skarbową wnosi się w kasie Urzędu albo bezpośrednio na  rachunek bankowy Urzędu.

**III. Termin i sposób załatwienia**

Zgłoszenia wyjazdu oraz powrotu dokonuje się bezpośrednio po złożeniu formularza.

**Zaświadczenia o zgłoszeniu wyjazdu za granicę oraz powrotu  nie wydaje się z Urzędu.**

**Zaświadczenia o zgłoszeniu wyjazdu za granicę oraz powrotu wydawane jest na wniosek zainteresowanego i podlega opłacie skarbowej w wys. 17 zł.**

Chyba, że przepisy Ustawy o opłacie skarbowej przewidują zwolnienia.

**IV. Tryb odwoławczy**

Brak

**V. Uwaga**

Osoba, która wyjeżdża z kraju z zamiarem stałego pobytu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana zgłosić swój wyjazd. Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej skutkuje wymeldowaniem z miejsca pobytu stałego i czasowego.

Osoba, która wyjeżdża poza granice Rzeczypospolitej Polskiej, bez zamiaru stałego pobytu, na okres dłuższy niż 6 miesięcy, jest obowiązana zgłosić swój wyjazd oraz powrót.