

Urząd Miejski w Nowogardzie  
Plac Wolności 1  
72-200 Nowogard

**Burmistrz Nowogardu ogłasza nabór na wolne stanowisko:  
Referenta w wydziale Gospodarki Komunalnej Mieszaniowej i Ochrony Środowiska**

**Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:**

1. Przygotowywanie i przeprowadzanie przetargów związanych z dostawą kruszywa i frezu na terenie Gminy Nowogard oraz utrzymaniem zieleni na terenie miasta Nowogard.
2. Prowadzenie spraw związanych z dysponowaniem środkami budżetu gminy w zakresie zakupów, usług, dostaw i robót budowlanych.
3. Prowadzenie spraw związanych z realizacją zleceń, umów dotyczących zakupów, usług, dostaw i robót budowlanych.
4. Opracowanie rocznych zestawień dochodów i wydatków.
5. Realizowanie spraw związanych z odszkodowaniami za zdarzenia losowe na drogach zarządzanych przez Gminę Nowogard.
6. Udzielanie interesantom niezbędnych informacji w ramach wykonywanych zadań.

**Kandydat powinien spełniać następujące kryteria – wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie średnie, preferowane wyższe.
2. Znajomość przepisów: ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeks Postępowania Administracyjnego.
3. Umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa.
4. Umiejętność biegłej obsługi komputera i sprzętu biurowego.
5. Dobry stan zdrowia.
6. Obywatelstwo polskie.
7. Kandydat musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Umiejętność dobrej organizacji pracy.
2. Komunikatywność i umiejętności współpracy w zespole.
3. Dyspozycyjność, sumienność, zaangażowanie.
4. Mile widziany staż pracy.
5. Prawo jazdy kat. B.

**Warunki pracy na danym stanowisku:**

1. Wymiar czasu pracy – pełny etat.
2. Praca przy monitorze ekranowym.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Nowogardzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wyniósł mniej niż 6%.

**Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.

3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie.
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy zawodowej zawierające wymagane doświadczenie w pracy biurowej.
6. Zaświadczenie od aktualnego pracodawcy o zatrudnieniu na danym stanowisku przy pracach biurowych jeśli kandydat pozostaje w zatrudnieniu.
7. Kopie dokumentów o posiadanych certyfikatach, kwalifikacjach i umiejętnościach.
8. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku.
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w życiorysie dla celów prowadzonej przez Urząd Miejski w Nowogardzie rekrutacji na stanowisko „Referent w wydziale Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska” oraz że kandydat został poinformowany, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne i że kandydat ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.
11. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy składać **do 29 października 2019 r. do godz. 12.30** w zamkniętych, opatrzonych imieniem i nazwiskiem kopertach z dopiskiem: „Referenta w wydziale Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska” w Urzędzie Miejskim w Nowogardzie, Pl. Wolności 1 (pok. nr 5). Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Pani Barbara Zdun nr tel. (91)3926204, e-mail: [kadry@nowogard.pl](mailto:kadry@nowogard.pl).

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną telefonicznie zaproszeni na test i rozmowę kwalifikacyjną. Dane zakwalifikowanych kandydatów do naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogardzie.

Urząd Miejski w Nowogardzie zastrzega możliwość zatrudnienia wybranego/nej kandydata/cki na czas określony a następnie na czas nieokreślony.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowogardzie.